

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL**  
**EDITAL 04/2020**

**Cargo:** Produtor(a) Executivo(a)

**Nº de vagas:** 01

**Descrição sumária:**

Profissional responsável por produzir os eventos e espetáculos do Theatro Municipal de São Paulo junto à equipe de Produção sob orientação da gerencia da área.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Suporte e acompanhamento às equipes técnica, operacional e artística nos assuntos relacionados à produção e eventos, desde o planejamento até a desmontagem e acervo.
- Solicitação e acompanhamento de compras, contratações e serviços necessários para produzir os espetáculos.
- Acompanhamento presencial nas montagem e espetáculos garantindo o cumprimento de normas e solução de imprevistos.
- Elabora relatórios, planos, planilhas, checklists e cronogramas para controle, execução e prestação de contas dos espetáculos.
- Acompanhamento de serviços e contratações terceirizadas, atestes de serviços e afins.
- Auxílio geral ao gerente de produção nas rotinas administrativas e operacionais de produção artística.
- Apoio às gerencias de cada corpo artístico e áreas técnicas de produção (cenotécnica, figurino, som, iluminação) nas questões relacionadas a produção dos espetáculos e eventos.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Ensino Superior Completo.

**Conhecimentos Necessários:** Domínio nas rotinas de produção artística de teatro. Desejável vivência em orquestra, concertos, balé e óperas.

**Competências Técnicas:** Inglês fluente. Pacote Office Avançado.

**Horário de Trabalho:** 44h semanais.

O Instituto Odeon é um empregador de oportunidades iguais. Todos os candidatos qualificados receberão consideração por emprego sem considerar raça, religião, cor, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, idade, ou status de pessoa qualificada com deficiência.

Os interessados deverão cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br](http://www.vagas.com.br). até o dia 02 de fevereiro de 2020.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

**Jimmy Keller**  
**Diretor de Operações e Finanças**

Praça Ramos de Azevedo, s/n — República | CEP: 01037-10 | São Paulo/SP